

Mangler du plads til dit arrangement eller møde?

Vil du låne et lokale?

Er du i bekneb for et lokale til dit møde, eller vil du gerne holde det "ude i byen"? På Folkestedet, Carl Blochs Gade 28, er lokalerne forbeholdt frivillige grupper og foreninger, men vi oplever ofte, at der er ledige lokaler i dagtimerne, hvilket er spild af gode ressourcer. Derfor har vi lavet vores udlånsprocedurer om, så det nu er meget hurtigt, nemt og smidigt at låne et lokale på Folkestedet.

Du kan booke lokale op til to måneder før dit arrangement afholdes.

For at vi kan behandle din lokaleforespørgsel hurtigst muligt, beder vi dig skrive nedenstående oplysninger i din mail til os:

- Dit fulde navn, email og tlf.
- Hvilken afdeling du er ansat i
- Antal mødedeltagere og evt. kørestolebrugere
- Hvad skal i bruge lokalet til (møde, workshop, foredrag, etc.)
- Dato og tidspunkt fra - til
Har I evt. alternative ønsker til dato og tidspunkter, må I meget gerne sende dem med, i tilfældet af, at der ikke er et ledigt lokale til jeres 1. prioritering.
- Om i brug for AV-udstyr

Send din forespørgsel til:
moede@folkestedet.dk

(Der kan forventes en svartid på op til **2 arbejdsdage**).

Vær opmærksom på at du først har et lokale på Folkestedet, når du har modtaget en bekræftelse fra os pr. mail.

Lokaler på Folkestedet

Lokaler i den nye fløj på stueplan:

Lokale 0.1: 30 personer (AV-udstyr)
(orkestergraven i receptions-området)
Lokale 0.3: 49 personer (AV-udstyr)

Lokaler i den nye fløj på 1. sal:

Lokale 1.1: 98 personer (AV-udstyr)
(150 personer, hvis opstolet til foredrag)
Lokale 1.4: 49 personer

Lokaler i den gamle fløj på stueplan:

Lokale 0.5: 10 personer
Lokale 0.6: 12 personer
Lokale 0.7: 10 personer
Ventesalen: 24 personer (gennemgangs-rum)

Lokaler i den gamle fløj på 1. sal:

Lokale 1.6: 16 personer (AV-udstyr)
Lokale 1.7: 12 personer

Lokaler i den gamle fløj på 2. sal:

Lokale 2.1: 12 personer (ingen lift)

Mødeforplejning

Du kan bestille mødeforplejning indenfor caféens almindelige åbningstid (hverdage fra kl. 8.00 - 15.00).

Når du bestiller forplejning, bliver det pakket på et rullebord, som du skal hente i caféen inden dit møde.

Du er selv ansvarlig for oprydning af lokalet. Efter jeres møde, bedes du stille rullebordet inkl. jeres service tilbage i caféen.

For at bestille forplejning skal du kontakte Café Folkestedet, **senest to dage før jeres arrangement** på følgende mail:
cafe@folkestedet.dk.

PS. Husk at opgive dit debitornummer, så regningen lander det rigtige sted.

MENU

Morgenmad

Boller med smør, marmelade og ost 25,-

Frokost

Frokost-tallerken med:

Salami, pesto og oliven
Laksecreme
Vitello med tunsovs og kapers
Grov salat med blomkål
Serveres med brød og smør 95,-

Tærte med:

Kylling, bacon og grøntsager
Vegetar: Kikærter og grøntsager
Årstidens salat
Serveres med brød og dijonaice 65,-

Dagens sandwich 45,-

Eftermiddag

Dagens kage 20,-

Drikke

Kande kaffe 35,-
Te 20,-
Sodavand 25,-
Kildevand 10,-

Se mere på hjemmeside og facebook:
www.folkestedet.dk/café-folkestedet og www.facebook.com/CafeFolkestedet

Café
Folkestedet

Carl Blochs Gade 28, 8000 Aarhus C